

Zarządzenie nr I

**p/o Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki
Długoterminowej w Augustowie**

REGULAMIN PREMIOWANIA

§1.

W ramach oszczędności środków na wynagrodzenia osobowe tworzy się fundusz premiowy z przeznaczeniem na premię motywacyjną dla pracowników za rzetelne wykonywanie obowiązków służbowych.

§2.

Niniejszy regulamin określa wysokość funduszu premiowego oraz zasady premiowania pracowników działalności podstawowej oraz pracowników administracyjnych.

Premię dla dyrektora SP **ZZOD** w Augustowie przydziela organ założycielski na wniosek Rady Społecznej SP **ZZOD**.

§3.

Podstawę do naliczenia premii motywacyjnej stanowi miesięczne wynagrodzenie zasadnicze pracownika wyłącznie z podstawowego zatrudnienia. W indywidualnych przypadkach wysokość premii uznaniowej może być wyższa od ustalonej w danym miesiącu, lecz nie może przekroczyć 100% uposażenia zasadniczego pracownika.

§4.

Zasady premiowania. Premię przyznaje się za:

- 1) rzetelne wykonywanie obowiązków służbowych
- 2) podnoszenie jakości świadczonych usług
- 3) za utrzymanie na właściwym poziomie lub usprawnianie działalności zakładu
- 4) wykonywanie dodatkowych zadań na zlecenie przełożonego wynikających z bieżących potrzeb zakładu pracy.

§5.

Prawo do premii motywacyjnej w danym miesiącu mają pracownicy, którzy spełniali kryteria wymienione w § 4.

Nie zgłoszenie uwag lub zastrzeżeń przez bezpośredniego przełożonego, co do wykonywanej przez pracownika pracy w danym miesiącu, jest podstawą dla dyrektora do podjęcia decyzji o przyznaniu i wypłaceniu pracownikowi premii.

W przypadku źle wykonywanych zadań oraz upomnień od przełożonego dotyczących całokształtu pracy, pracownik traci prawo do premii w wysokości określonej przez przełożonego. O obniżeniu wysokości premii, dyrektor zawiadamia pracownika na piśmie.

§6.

Pracownik podejmujący pracę w SP ZZOD w Augustowie nabywa prawo do premii po upływie trzech miesięcy od momentu zatrudnienia.

§7.

- 1) Premię motywacyjną przyznaje się za czas faktycznie przepracowany. **Za** każdy nieprzepracowany dzień w miesiącu potrąca się premię w wysokości 1/30.
- 2) Pracownikom oddelegowanym do pracy w innych jednostkach służby zdrowia przysługuje prawo do premii przez okres oddelegowania.
- 3) Pracownikowi oddelegowanemu na szkolenie w dziedzinie uznanej **za** podstawę dla danego stanowiska pracy przysługuje premia motywacyjna.

§8.

- l) Pracownik traci prawo do premii w przypadku:
- a) ukarania na podstawie art. 108 Kodeksu Pracy
 - b) skazania prawomocnym orzeczeniem Komisji Kontroli Zawodowej
 - c) uzasadnionej skargi na pracownika.

§9.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2001 roku.